

*Załącznik nr 1 do Regulaminu konkursu na inicjatywy oddolne w projekcie
„Biblioteka na językach. Śladami mowy mieleckiej”*

**Wykaz kosztów kwalifikowanych
w ramach projektu „Biblioteka na językach. Śladami mowy mieleckiej”
realizowanego przez Miejską Bibliotekę Publiczną SCK w Mielcu
Programu BLISKO**

Koszty kwalifikowane dotyczą wyłącznie wydatków finansowanych przez Narodowe Centrum Kultury.

Wydatki muszą być:

- niezbędne do realizacji zadania
- efektywne i racjonalne
- poniesione w trakcie realizacji zadania
- udokumentowane (faktury, umowy)
- poniesione przez wnioskodawcę

Rodzaj kosztu	Uwagi
<p>1. Honoraria/wynagrodzenia za działania merytoryczne zadania:</p> <ul style="list-style-type: none"> • twórców, artystów, • instruktorów, prelegentów, prowadzących warsztaty i szkolenia, • konferansjerów i osób prowadzących imprezy towarzyszące (np. koncerty, spotkania z artystami), • tłumaczy, • pilotów/przewodników, • opiekunów dzieci i/lub osób z niepełnościami uczestniczących w zadaniu, • pracowników obsługi technicznej przedsięwzięć realizowanych w ramach zadania (np. sceny, nagłośnienia, oświetlenia, nagrań, strojenia instrumentów), • za obsługę informatyczną, osób przygotowujących ewaluację i dokumentację zadania, 	<p>Koszty finansowane w oparciu o zawarte z wykonawcą przez beneficjenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • umowy zlecenia/o dzieło wraz z rachunkiem; • faktury (wystawiane przez firmy oraz osoby prowadzące działalność gospodarczą).

Rodzaj kosztu	Uwagi
2. Koszty związane z dostosowaniem działań i formy przekazu w celu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym osobom z niepełnościami.	Do tej pozycji kwalifikuje się m.in.: <ul style="list-style-type: none"> wynajem niezbędnego sprzętu ułatwiającego odbiór dóbr kultury; opłata za dodatkową specjalistyczną usługę przewodnicką (np. audiodeskrypcyjną, migową); przygotowanie i wykonanie ścieżek edukacyjnych (np. tyflografik, filmów w PJM/SJM/SKOGN);
3. Zakup materiałów (wraz z dostawą) niezbędnych do realizacji zadania (np. materiałów niezbędnych do archiwizacji i dokumentacji: tonery, płyty CD/DVD, pendrive, materiały biurowe), zajęć warsztatowych oraz przedsięwzięć artystycznych.	
4. Scena i wyposażenie niezbędne do realizacji zadania: <ul style="list-style-type: none"> montaż i demontaż/wynajem sceny/powierzchni wystawienniczej na potrzeby zadania, wynajem niezbędnego sprzętu i wyposażenia (np. instrumenty, nagłośnienie, oświetlenie telebimy, rzutniki). 	
5. Scenografia i stroje: <ul style="list-style-type: none"> projekt, wykonanie (w tym koszt materiałów), wypożyczenie. 	Z wyłączeniem zakupu gotowych strojów i obuwia.
6. Koszty podróży/transportu: <ul style="list-style-type: none"> uczestników i osób związanych z realizacją zadania, scenografii, instrumentów, elementów wyposażenia technicznego/sceny. 	Honorowanymi dokumentami finansowymi są tu m.in.: <ul style="list-style-type: none"> faktura/rachunek za usługę transportową; faktura/rachunek za zakup biletów – w przypadku zakupu biletów komunikacji miejskiej;
7. Koszty związane z wydaniem publikacji, nagrań (audio i video), przygotowaniem aplikacji mobilnych, podsumowujących/towarzyszących, stanowiących część zadania.	
8. Poligrafia – projekty graficzne i wydruk materiałów promocyjnych, informacyjnych i edukacyjnych, stanowiących część zadania oraz ich dystrybucja.	
9. Dokumentacja/rejestracja realizacji zadania (filmowa, dźwiękowa, zdjęciowa).	
10. Noclegi i wyżywienie dla uczestników i osób związanych z realizacją zadania.	UWAGA! Koszt jednostkowy zakwaterowania ze środków dofinansowania nie może przekroczyć 300 zł/dobę.
11. Niezbędne ubezpieczenia.	

Rodzaj kosztu	Uwagi
12. Koszty promocji i kampanii informacyjnej (np. druki, ich kolportaż, zakup czasu antenowego, projekt i prowadzenie strony internetowej zadania).	Z wyłączeniem opłat za korzystanie z Internetu.
13. Projekt i wykonanie lub zakup statuetek, dyplomów.	
14. Koszt wynajęcia obiektów, pomieszczeń, przestrzeni (lokacji) na potrzeby realizacji zadania.	Obejmuje opłatę za wynajem lokalu, z wyłączeniem kosztów eksploatacji pomieszczeń (opłaty za media) i opłat administracyjnych.
15. Koszty wynajmu sanitariatów, zabezpieczenia medycznego i ppoż., ochrony, sprzątania.	Z wyłączeniem kosztów opinii i zezwoleń, koniecznych do zorganizowania wydarzenia kulturalnego.

UWAGA:

Każdy wydatek przed zawarciem umowy, zakupu proszę **koniecznie** Skonsultować z koordynatorem zadania lub Z-cą Dyrektora SCK w Mielcu ds. Biblioteki.